



Valsts policija

Čiekurkalna 1. līnija 1, k – 4, Rīga, LV – 1026, tālr. 67829505, fakss 67075053, e-pasts kanc@vp.gov.lv

REGLAMENTS

Rīgā

24-03-2017

Nr. 18

Kriminālistikas pārvaldes reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārta likuma
75.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts policijas Kriminālistikas pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Valsts policijas struktūrvienība.
2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Eiropas Savienības saistošās tiesību normas, „Krimināllikumu”, „Kriminālprocesa likumu”, likumu "Par policiju", Tiesu ekspertu likumu un citus spēkā esošus ārējos un iekšējos normatīvos aktus, kā arī šo reglamentu.
3. Pārvalde savas kompetences ietvaros sadarbojas ar valsts un ārvalstu tiesību aizsardzības iestādēm, kā arī citām valsts un pašvaldību institūcijām un sabiedriskām organizācijām.
4. Pārvaldes struktūru un štatu vienību sarakstu apstiprina Valsts policijas priekšnieks pēc Pārvaldes priekšnieka ieteikuma.
5. Pārvalde atrodas tiešā Valsts policijas priekšnieka pakļautībā.
6. Pārvalde savas kompetences ietvaros oficiālai sarakstei izmanto noteiktā kārtībā apstiprinātas Pārvaldes veidlapas.

II. Pārvaldes struktūra

7. Pārvaldes priekšnieka tiešā pakļautībā ir:
 - 7.1. Galvenais speciālists;
 - 7.2. Priekšnieka vietnieks;
 - 7.3. Kvalitātes vadības nodaļa un tās vadītājs;
 - 7.4. Ekspertīžu biroja priekšnieks un:
 - 7.4.1. Reģistrācijas grupa;

- 7.4.2. DNS ekspertīžu nodaļa;
- 7.4.3. Dokumentu tehnisko ekspertīžu nodaļa;
- 7.4.4. Ķīmisko ekspertīžu nodaļa;
- 7.4.5. Grāmatvedības ekspertīžu nodaļa;
- 7.4.6. Ieroču un trasoloģisko ekspertīžu nodaļa;
- 7.4.7. Infotehnisko ekspertīžu nodaļa;
- 7.4.8. Odoroloģisko ekspertīžu nodaļa.
- 7.5. Reģionu biroja priekšnieks un:
 - 7.5.1. Kurzemes ekspertu nodaļa;
 - 7.5.2. Latgales ekspertu nodaļa;
 - 7.5.3. Rīgas ekspertu nodaļa;
 - 7.5.4. Vidzemes ekspertu nodaļa;
 - 7.5.5. Zemgales ekspertu nodaļa.

III. Pārvaldes uzdevumi un darba organizācija

8. Pārvaldes pamatzdevumi:

- 8.1. uz pirmstiesas izmeklēšanas iestāžu, prokuratūras un tiesu pieprasījuma vai lēmuma pamata veikt lietisko pierādījumu izpēti un sniegt atzinumus, metodisko un informatīvo palīdzību pirmstiesas izmeklēšanas iestādēm un tiesai procesuālo darbību nodrošināšanai krimināllietās un civillietās, bet atsevišķos gadījumos civiltiesisko faktu konstatēšanā arī juridiskām un fiziskām personām.
- 8.2. Veikt ekspertu apmācību un nodrošināt regulāru ekspertu kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 8.3. Saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi veikt ekspertīzes un izpēti civilprocesā un pēc juridisku vai privātpersonu pieprasījuma;
- 8.4. Saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem un vienošanām, sadarboties ar Eiropas Savienības dalībvalstīm biometrisko datu apmaiņā;
- 8.5. Dalība starptautiskajā ekspertu asociācijā ENFSI;
- 8.6. Uzturēt un pilnveidot Nacionālo DNS datu bāzi.
- 9. Pārvaldes priekšnieka pienākumi, ir noteikti Valsts policijas reglamentā un Valsts policijas priekšnieka apstiprinātajā Pārvaldes priekšnieka amata aprakstā.
- 10. Pārvaldes priekšnieka prombūtnē viņa pienākumus pilda Pārvaldes priekšnieka vietnieks. Pārvaldes priekšnieka vietnieka pienākumi, tiesības un atbildība noteikta viņa amata aprakstā, kuru apstiprina Pārvaldes priekšnieks.
- 11. Pārvaldes priekšniekam un Pārvaldes priekšnieka vietniekam ir tieši pakļauti Pārvaldes biroju priekšnieki. Pārvaldes Biroju priekšnieku pienākumi, tiesības un atbildība noteikta viņu amata aprakstā, kuru apstiprina Pārvaldes priekšnieks.
- 12. Pārvaldes nodaļas vada nodaļu priekšnieki, kuri ir tieši pakļauti Pārvaldes biroju priekšniekiem un viņu pienākumi, tiesības un atbildība noteikta viņu amata aprakstā, kuru apstiprina Pārvaldes priekšnieks.
- 13. Ja amatpersona vai darbinieks ir saņēmis tiešu rīkojumu no Pārvaldes priekšnieka vai Pārvaldes priekšnieka vietnieka, viņš par to informē savu tiešo priekšnieku.

14. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieku atsevišķos uzdevumos šajā reglamentā noteikto Pārvaldes uzdevumu izpildei nosaka Pārvaldes priekšnieks amata aprakstā.
15. Pārvaldes Ekspertīžu biroja Ieroču un trasoloģisko ekspertīžu nodaļa pilda kontaktpunkta funkcijas pirkstu nospiedumu sakritības atsaucēs datu apmaiņai saskaņā ar ES Padomes lēmumiem 2008/615/TI un 2008/616/TI”.
16. Pārvaldes Ekspertīžu biroja DNS ekspertīžu nodaļa pilda kontaktpunkta funkcijas DNS sakritības atsaucēs datu apmaiņai saskaņā ar ES Padomes lēmumiem 2008/615/TI un 2008/616/TI”.
17. Pārējo Pārvaldes amatpersonu un darbinieku pienākumus šajā reglamentā noteikto Pārvaldes uzdevumu izpildei nosaka Pārvaldes priekšnieks amata aprakstā.

III. Pārvaldes struktūrvienību kompetence

18. Kvalitātes vadības nodaļa:
 - 18.1. nodrošina kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanu un pilnveidošanu;
 - 18.2. izstrādā uzdevumus Pārvaldes darbības stratēģijas un mērķu sasniegšanai un politikas realizēšanai;
 - 18.3. izstrādā instrukcijas un citus normatīvus dokumentus Pārvaldes darba organizācijai saskaņā ar starptautisko standartu prasībām.
 - 18.4. regulāri veic iekšējos kvalitātes auditus;
 - 18.5. sadarbībā ar struktūrvienību nodarbinātajiem izvērtē nodaļu atbilstību starptautiskā standarta prasībām;
 - 18.6. plāno un organizē ekspertu apmācības kvalitātes jomā;
 - 18.7. sniedz konsultācijas Pārvaldes struktūrvienībām kvalitātes vadības jautājumos.
19. Ekspertīžu birojs:
 - 19.1. pieņem un reģistrē lēmumus par ekspertīžu noteikšanu un izpētes objektus, kā arī privātpersonu pieprasījumus par izpētes veikšanu;
 - 19.2. nodrošina dokumentu izpildes termiņu ievērošanu;
 - 19.3. izsniedz ekspertīžu un izziņu pieprasītājiem ekspertu atzinumus, izziņas un izpētes objektus;
 - 19.4. veic ekspertīzes un izpētes atbilstoši reģistrētām metodēm;
 - 19.5. izstrādā un validē metodes, kuras atbilst Pārvaldes veicamajiem uzdevumiem;
 - 19.6. izstrādā un uztur kvalitātes vadības dokumentus attiecīgajās specialitātēs;
 - 19.7. veido un uztur valsts nozīmes ieroču kolekciju Pārvaldes uzdevumu veikšanai;
 - 19.8. nodrošina kontrolšāvienu veikšanu ar vītņstobra šaujamieroci;
 - 19.9. nodrošina ekspertīžu izpildi iespējami īsākā laikā;
 - 19.10. plāno un organizē biroja nodaļu ekspertu apmācības;
 - 19.11. savas kompetences ietvaros sniedz konsultācijas, vada apmācības un piedalās apmācībās par ekspertīžu iespējām;
 - 19.12. nodrošina ekspertu dalību tiesas sēdēs;

- 19.13. nodrošina ekspertīžu ietvaros izpētē nodoto ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, narkotisko un psihotropo vielu uzskaiti, glabāšanu līdz procesa virzītāja vai tiesas nolēmumam.
20. Pārvaldes Ekspertīžu biroja Ieroču un trasoloģisko ekspertīžu nodaļa pilda kontaktpunkta funkcijas pirkstu nospiedumu sakritības atsaucēs datu apmaiņai saskaņā ar ES Padomes lēmumiem 2008/615/TI un 2008/616/TI”.
21. Pārvaldes Ekspertīžu biroja DNS ekspertīžu nodaļa pilda kontaktpunkta funkcijas DNS sakritības atsaucēs datu apmaiņai saskaņā ar ES Padomes lēmumiem 2008/615/TI un 2008/616/TI”.
22. Reģionu birojs:
- 22.1. piedalās notikuma vietas apskatēs, apvidus teritorijas, telpas un transportlīdzekļa apskatēs;
 - 22.2. veic priekšmetu un liķu apskates;
 - 22.3. izdara personu aplūkošanu;
 - 22.4. izņem paraugus salīdzinošajai izpētei;
 - 22.5. piedalās citās izmeklēšanas darbībās;
 - 22.6. veic ekspertīzes un izpētes atbilstoši reģistrētām metodēm;
 - 22.7. atbilstoši savai kompetencei piedalās metožu, kuras atbilsts Pārvaldes veicamiem uzdevumiem izstrādē un validēšanā;
 - 22.8. atbilstoši savai kompetencei uztur kvalitātes vadības sistēmu.
 - 22.9. sniedz konsultācijas un piedalās apmācībās par ekspertīžu iespējām un eksperta kompetences ietvaros par izmeklēšanas darbībām;
 - 22.10. veic attēlu un skaņu materiālu apstrādi saistībā ar izmeklēšanas darbībām;
 - 22.11. izveido ar datora palīdzību personas subjektīvos portretus (fotorobtus).

IV. Noslēguma jautājums

23. Atzīt par spēku zaudējušu Kriminālistikas pārvaldes 2009.gada 16.februāra Reglamentu Nr.3.

VP Kriminālistikas pārvaldes
Priekšnieks pulkvežleitnants

Saskaņots
Valsts policijas priekšnieks
ģenerālis

P. Kerūmiņš

I. Ķuzis

2017. gada” __ ” marts